

التقرير السنوي - إدارة وحدة مراقبة المخزون ٢٠٢٣م

المبادرات	الإنجازات	الأهداف
<p>حصر ومتابعة الأصناف التي يتقرر إصلاحها، أو منحها أو بيعها أو إتلافها اقتراح انشاء قسم المعامل مدرج تحت إدارة مراقبة المخزون خاص بالمعامل والمختبرات لحصر الأصناف داخل المعامل ومطابقتها اقتراح انشاء وحدة الكشف الميداني</p>	<p>تصنيف جميع الأجهزة والاثاث الموجود بجميع إدارات وكليات الجامعة تسجيل جميع ممتلكات الجامعة في قاعدة بيانات يُسهل متابعتها والرجوع اليها حين الحاجة بكل دقة إجراء مطابقة شهرية للعهد المسجلة لبعض جهات الجامعة أنجاز أكثر من ١٠٠٠ معاملة خلال الفترة الماضية عمل مناقلة عهد إدارية ومكتبية لجميع إدارات وكليات الجامعة عن ORACLE طريق برنامج أرشفة جميع معاملات نقل العهد الإدارية والمكتبية في ملفات خاصة لكل جهة</p>	<p>الحفاظ على موجودات الجامعة بكافة مستودعاتها ووحداتها الوصول إلى النظام الأمثل للتخزين حسب حالة وطبيعة ونوعية الأصناف المخزونة ضمان تقديم الخدمة المستودعية إلى كافة جهات الجامعة سلامة تطبيق وتنفيذ النُظم والإجراءات المستودعية في إطار اللوائح العامة تطبيق قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية في الاستلام والصرف والقيود، وغير ذلك القضاء على جميع المشكلات المستودعية، والحد من الأخطاء والانحرافات والتجاوزات غير النظامية، للحفاظ على المال العام من التسريب أو التبريد إجراء الدراسات اللازمة لتحديد مستويات التخزين المناسبة، وتحديد الكميات الاقتصادية للتخزين، لتفادي النقص أو الزيادة، ولتجنيب المخزون الإتلاف أو انتهاء الصلاحية</p>